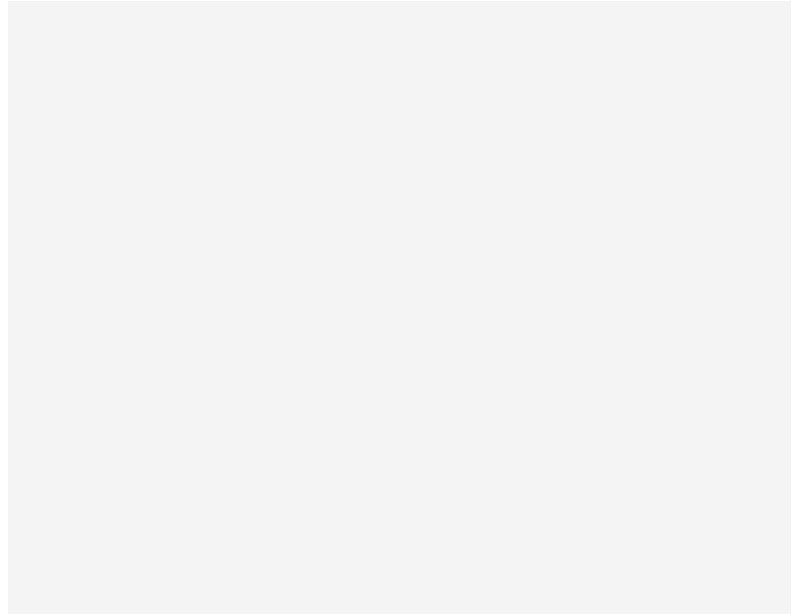




Nachhaltiges Büro Checkliste

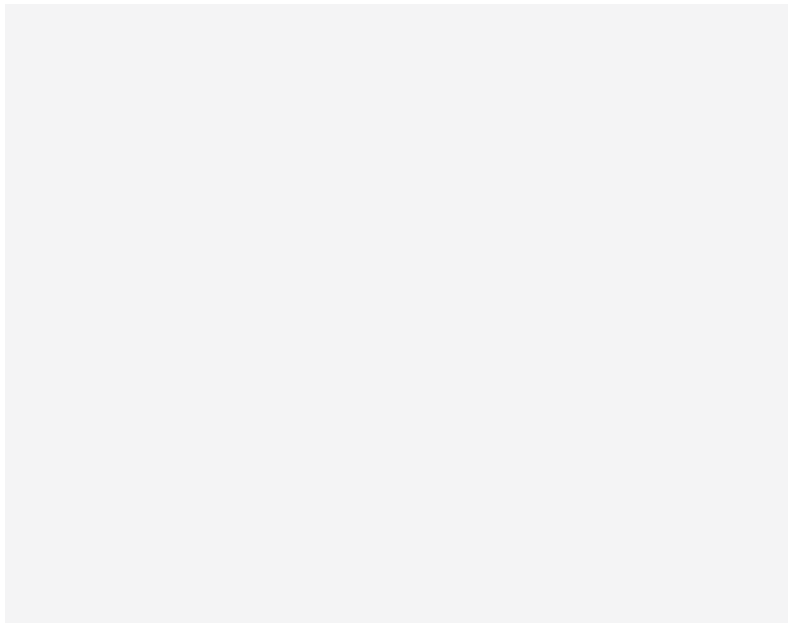
Sofortmaßnahmen

- Richtiges Heizen & Lüften
- Papier sparsam verwenden
- Licht sparen
- Verpackungsmaterial recyceln
- Müll richtig trennen
- Elektrogeräte ausschalten
- Ruhezustand am PC



Kurzfristige Maßnahmen

- Pflanzen im Büro aufstellen
- Nachhaltige Grußkarten nutzen
- Ökologische Werbegeschenke
- Mitarbeitende sensibilisieren
- Nachhaltigkeits-Challenges
- Plastikflaschen vermeiden
- Gesunde Snacks bereitstellen

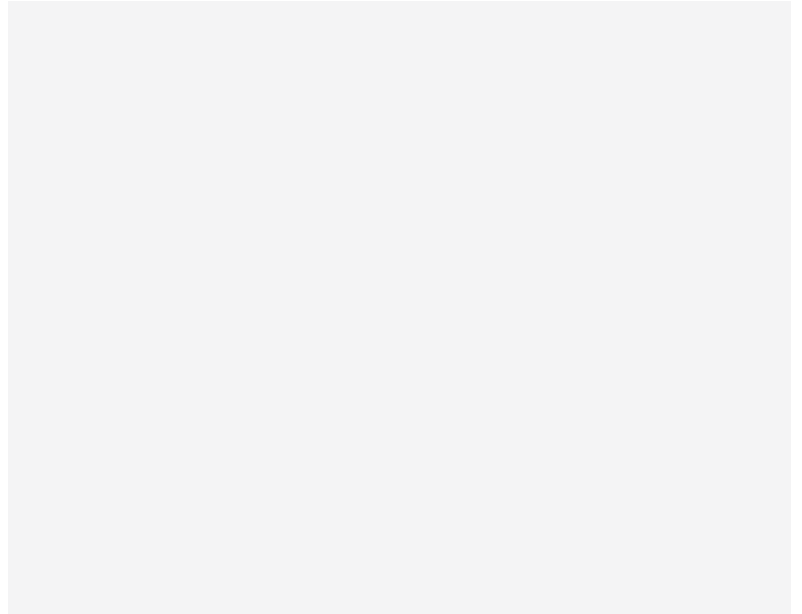




Nachhaltiges Büro Checkliste

Kurzfristige Maßnahmen

- Gemeinsames Kochen
- Nachhaltige Kaffeemaschine
- Wassersparaufsatz verwenden
- Nachhaltige Reinigungsmittel
- Klopapier & Handtücher austauschen
- Car Sharing fördern
- Meetings digitalisieren



Mittel- bis langfristige Maßnahmen

- Räume zusammenlegen
- Nachhaltige Team-Events
- Umweltfreundliche Möbel
- Ungenutzte Möbel spenden
- Eigene Lebensmittel anbauen
- Reparieren statt kaufen
- Mobilitätsangebote für Mitarbeiter

